

HATAHET Success Story

HSG Zander



Kürzere Wege, reale Einsparungen –
Erfolgreiche SharePoint 2013
Implementierung mit HATAHET

Die HSG Zander GmbH hat ihren Sitz in Wien und gehört mehrheitlich zur Bilfinger HSG Facility Management GmbH in Deutschland. Das Unternehmen ist einer der führenden Kompletanbieter von Facility Management in Österreich und betreut Kunden während der Planung und Errichtung von Immobilien ebenso wie in der Nutzungsphase.

Gesucht wurde eine passende Lösung, um den Mitarbeitern die produktive Zusammenarbeit zu erleichtern. Es sollten nicht nur klassische Intranet-Funktionalitäten wie beispielsweise ein Newsbereich, sondern auch Abteilungs- und Teamsites und Austauschmöglichkeiten für Dokumente geschaffen werden. Des Weiteren wollte man die Workflows in die neue Lösung integrieren. Bald war klar, dass die HATAHET productivity solutions als erfahrener Partner mit der Unterstützung der hauseigenen IT Abteilung beauftragt werden sollte.

Nach einigen Trainings durch HATAHET, in denen nicht nur der SharePoint allgemein sondern besonders die Workflow Engine thematisiert wurde, setzte das IT-Team von HSG Zander das neue Intranet zum größten Teil selbst um. Kleinere Probleme wurden in Review-Terminen besprochen und beseitigt.

Im Vergleich zur früheren Zusammenarbeit über Fileshares sind die Vorteile der neuen Lösung mannigfaltig: Versionierung, umfangreiche Suchmöglichkeiten durch die Indizierung der Dokumente und Co-Authoring ermöglichen den Mitarbeitern, einfach und effizient zu collaborieren.

Doch besonders das Thema Workflow hat für HSG Zander die Erwartungen voll erfüllt: IT-Leiter Daniel Binder: „Die Übernahme der Workflows mittels SharePoint bringt unserem Unternehmen reale Einsparungen auf vielen Ebenen. Einerseits sind wir unserem Ziel des papierlosen Büros näher gekommen, andererseits sind die kürzeren Wege nicht nur für die Außendienstmitarbeiter eine echte Zeitersparnis.“



BILFINGER

HSG ZANDER

Unternehmensgröße

> 270 Mitarbeiter

Technologie

- Microsoft SharePoint Server 2013

Herausforderung

- Dokumente wurden verschickt oder auf gemeinsamen Laufwerken geteilt
- Keine gleichzeitige Bearbeitung oder inhaltliche Suche möglich
- Workflows über Papierformulare

Lösung

- Unternehmensweite Informationsplattform für alle
- Newsbereich, Team- und Abteilungsbereiche
- Dokumentenversionierung, -indizierung und Co-Authoring
- Elektronischer Workflow

Vorteile

- Papierloser Workflow
- Bessere Zusammenarbeit - besonders auch für Außendienstmitarbeiter
- Kürzere Wege