

Mitarbeiter Onboarding

Automatisiere deinen Onboarding-Prozess, um den bestmöglichen Eindruck zu hinterlassen und neue Talente in ihrer Rolle zu unterstützen.

So funktioniert effizientes Onboarding neuer Talente

HR-Abteilungen sind für das Onboarding neuer Teammitglieder verantwortlich – einer der wichtigsten Prozesse sowohl für Unternehmen als auch für Bewerber:innen. Die perfekten Kandidat:innen für eine offene Stelle zu finden ist ein kostspieliges Unterfangen und nimmt viele Ressourcen der Personalabteilung in Anspruch. Ermögliche neuen Talenten daher einen einfachen Start in ihre Rolle mit automatisierten Onboarding-Workflows.

Manuelle Prozesse sind oft ineffizient

Alle Punkte der Onboarding-Checkliste abzuhaken ist leichter gesagt als getan. Die Koordinierung und Abstimmung der Integration neuer Mitarbeiter:innen kann schnell unübersichtlich und kompliziert werden. Von der Einrichtung individueller Konten und Sicherheitszugänge bis hin zur Kommunikation zwischen IT- und Personalabteilung können wichtige Details verloren gehen oder missverstanden werden. Infolgedessen sind vermeidbare Nachbesserungen und Folgemaßnahmen erforderlich.

Vorteile



Erstelle Prozesse schnell und einfach

Stelle Workflows in wenigen Augenblicken bereit, ganz ohne Programmieraufwand.



Verbessere die Zusammenarbeit

Weise Aufgaben problemlos den richtigen Abteilungen oder Rollen zu, um alle Stakeholder auf dem Laufenden zu halten.



Automatisiere manuelle Aufgaben

Teile E-Mails und Benachrichtigungen automatisch mit allen Beteiligten und gewährleiste so, dass wichtige Aufgaben zuverlässig erledigt werden.

Erstelle Onboarding-Pläne im Handumdrehen

Für den erfolgreichen Start neuer Talente in dein Unternehmen sind effiziente Onboarding-Prozesse ein Must-have. FireStart Cloud kann dir dabei helfen, diese nahtlos zu organisieren. Mit unserem Cloud-System kannst du einen automatisierten Onboarding-Plan erstellen, der dir mit jedem neuen Recruiting Zeit spart. Sende Bewerber:innen ausfüllbare Arbeitgeberformulare, gib deine Daten ein und bestätige sie. Wenn du deinen Onboarding-Plan abgeschlossen hast, kannst du einfach ein Begrüßungsschreiben an deine neuesten Teammitglieder versenden.

Automatisiere IT-Prozesse

Bevor neue Mitarbeiter:innen mit der Ausführung ihrer Aufgaben beginnen können, benötigen sie Zugang zu Unternehmenskonten und -ressourcen. FireStart Cloud kann dein Unternehmen dabei unterstützen, IT-Registrierungsprozesse zu automatisieren, um Datenfehler und allgemeine Verwirrung zu vermeiden. Automatisiere Workflows zwischen HR- und IT-Abteilungen, um die Informationen neuer Talente zu registrieren, Konten zu erstellen und die interne Kommunikation für einen nahtlosen Onboarding-Prozess zu optimieren.

Inspiriere neue Teammitglieder

Für einen positiven Start in dein Unternehmen müssen sich neue Mitarbeiter:innen in ihrer Rolle sicher fühlen. Vermeide daher Komplikationen und unnötige Kopfschmerzen aufgrund von endlosem Papierkram. Mit FireStart Cloud verschickst du nicht nur problemlos Onboarding-E-Mails und digitale Formulare, sondern unterstützt auch die Generierung sicherer Passwörter und Logins. Sorge dafür, dass deine neuen Talente alles haben, was sie brauchen, um sich sofort als Teil des Teams zu fühlen.

Revolutioniere dein Mitarbeiter-Onboarding mit FireStart

Reduziere Einarbeitungszeiten, verbessere die Kollaboration zwischen Abteilungen und hilf neuen Mitarbeiter:innen, schneller zu lernen – mit FireStart Cloud. Überprüfe, beantrage und verwalte die Daten neuer Teammitglieder schnell und effizient, um jeder neuen Talent-Akquise einen guten Start zu ermöglichen. Versende Unternehmensformulare und Begrüßungsschreiben, erstelle IT-Konten für einen einfachen Zugriff auf essenzielle Unternehmensressourcen und vermeide Komplikationen, indem du deinen Onboarding-Prozess automatisierst.

Ergebnis



Reduziere die Einarbeitungszeit, um deine Workflows zu verbessern und neue Mitarbeiter:innen zu motivieren



Versende wichtige Formulare und erstelle IT-Konten für ein einfacheres Onboarding



Verwalte die Daten neuer Mitarbeiter:innen schnell, effizient und professionell



Ermögliche neuen Talenten einen positiven Start in dein Unternehmen



HATAHET productivity solutions GmbH
Ansprechpartnerin: Frau Birgit Michler
E-Mail: office@hatahet.eu
Telefon: +43 (1) 997 15 95-0