

Management von Initiativbewerbungen

Verbessere deine Effizienz und skaliere dein Unternehmen mit intelligenter Verwaltung deiner Bestellformulare.

Vereinfache den Recruiting-Prozess mit FireStart Cloud

Die Personalabteilung ist für die Organisation und das Management von Bewerbungen zuständig, um das Wachstum des Unternehmens zu fördern und die besten Talente zu akquirieren. Besonders wenn Unternehmen gerade keine offenen Stellen anbieten, erhalten sie sogenannte Initiativbewerbungen. Weil viele Bewerbungsprozesse auch heutzutage noch manuell durchgeführt werden, können Initiativbewerbungen zu Durcheinander und zusätzlichem Zeitaufwand führen. Datenverlust, Fehler und allgemeine Effizienzminderungen sind weitere Symptome ineffizienter Recruiting-Prozesse. Indem du das Management der Bewerbungen in deinem Unternehmen optimierst, entlastest du deine Teams und steigert die Produktivität.

Die manuelle Prüfung von Bewerbungen ist fehleranfällig

Initiativbewerbungen behindern in der Regel Personalprozesse, da sie unerwartet auftreten. Die zuständigen Teams müssen jede eingehende Bewerbung manuell bearbeiten und prüfen, was zu Zeitverlust führen kann. Durch mehrfaches Kopieren und anderweitiges Einfügen von Initiativbewerbungen entstehen Fehler, die Daten- und Informationsverlust zur Folge haben. Das Ergebnis manueller Prüfungsverfahren: Die Personalabteilung verschwendet Zeit und potenziell wertvolle Kandidat:innen erhalten späte, oder gar keine Antworten.

Vorteile



Erspare dir Zeit

Navigiere anhand vordefinierter Prozesse schnell durch deine Bewerbungen.



Zentralisiere deine Daten

Verwalte all deine Initiativbewerbungen an einem zentralen Ort.



Verhindere Fehler

Stelle sicher, dass die Daten deiner Bewerber:innen stets korrekt sind, ohne diese manuell einzufügen zu müssen.

Wie das Management von Initiativbewerbungen optimiert werden kann

Sammele die Daten potenzieller Bewerber:innen mithilfe von öffentlichen Online-Formularen. FireStart Cloud ermöglicht es dir, die Daten aus Initiativbewerbungen in einem externen Formular zu sammeln. Auch Dokumente wie Lebensläufe können so an einem zentralen Ort gespeichert werden. All diese Daten werden automatisch an deinen vordefinierten Workflow gesendet. Personalverantwortliche können diese Informationen nun einfach weiterverarbeiten und Kandidat:innen können sich problemlos auf die Stelle ihrer Wahl bewerben.

Streamline den Recruiting-Prozess mit Geschäftsregeln

Filtere Bewerber:innen nach vordefinierten Geschäftsregeln in deinem individuell erstellten Workflow. Mit FireStart Cloud sind Personalteams in der Lage, schnell durch zahlreiche potenzielle Kandidat:innen zu filtern, um Zeit und Ressourcen zu sparen. Lege Bedingungen für deinen Workflow fest und definiere, wann Kandidat:innen akzeptiert und für die nächste Interview-Runde eingeladen werden. HR-Manager:innen können jetzt in kürzester Zeit die am besten geeigneten Talente finden.

Sende Zusagen und Absagen im Handumdrehen

Sende Initiativbewerber:innen automatisch Updates direkt aus deinem Workflow heraus. FireStart Cloud ermöglicht Personalabteilungen, den Überblick über Initiativbewerbungen zu behalten und mit vordefinierten Genehmigungsschleifen Zeit zu sparen. Versende Ablehnungsschreiben oder Einladungen zum Vorstellungsgespräch mit automatisch erstellten E-Mails. So stellst du sicher, dass alle Absagen oder Einladungen zu Vorstellungsgesprächen rechtzeitig verschickt werden, ohne lange Genehmigungsschleifen zu durchlaufen.

Finde deine zukünftigen Teammitglieder mit FireStart Cloud

Verbessere deine Antwortzeiten, optimiere deine Effizienz und reduziere Fehler durch ein automatisiertes Management deiner Initiativbewerbungen. FireStart Cloud hilft Unternehmen dabei, Initiativbewerbungen sofort und fehlerfrei zu organisieren, damit sich Personalverantwortliche auf andere Aufgaben konzentrieren können.

Ergebnis



Keine langen Antwortzeiten mehr



Kein Verlust von Bewerberdaten



Jederzeit Zugang zu FireStart Cloud



Sofortige Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen



HATAHET productivity solutions GmbH
Ansprechpartnerin: Frau Birgit Michler
E-Mail: office@hatahet.eu
Telefon: +43 (1) 997 15 95-0